



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНФОРМАЦИОННО-БУХГАЛТЕРСКИЙ ЦЕНТР
КОНСАЛТИНГ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «ИБЦ Консалтинг»

И.В. Лысенко

«12» сентября 2022 г



Положение об итоговом контроле

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговом контроле (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными актами Общества

1.2. Настоящее Положение определяет, условия и порядок оценки знаний и умений Слушателей, организацию итогового контроля Слушателей.

1.3. Оценка качества усвоения Слушателями содержания конкретной программы курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности Слушателей;
- повышения качества знаний Слушателей;
- повышения объективности оценки знаний и умений Слушателей;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний Слушателей, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. Содержание итогового контроля

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования итоговый контроль Слушателей, завершающих обучение, по дополнительным профессиональным образовательным программам, является обязательным.

2.2. Итоговый контроль представляет собой процесс оценивания уровня совершенствования компетенции в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Итоговый контроль проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей и может проводиться при устном общении со Слушателями.

2.4. Как правило, контроль проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

2.5. Форма проведения итогового контроля устанавливается Обществом самостоятельно и может быть в виде:

- тестирования;
- устного собеседования;
- письменного ответа;
- смешанная (в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей);

2.6. Документирование результатов итогового контроля производится посредством оформления:

- приказа о формировании членов итоговой аттестации с указанием количества вариантов и тестовых заданий в них;
- протокола заседания комиссии по итоговому контролю.

3. Порядок проведения итогового контроля

3.1. Форма итогового контроля и количество вариантов контрольного задания определяется по каждому курсу.

3.2. Контрольные задания составляются на основе учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Контроль проводится в объеме изученного учебного материала.

3.3. В контрольные задания включаются вопросы для выявления изменений компетентности Слушателей в рамках изученной темы, позволяющие определить уровень усвоения Слушателями учебного и практического материала;

3.4. К началу итогового контроля должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольные задания;
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- материалы справочного характера;

3.5. Уровень подготовки Слушателя оценивается результатами: «зачет/не зачет».

3.6. Учебным планом может быть предусмотрено завершающее занятие в форме рассмотрения материалов прошедшего контроля.

3.7. Запрещается любое использование Слушателями мобильных телефонов, а также любое копирование материалов итогового контроля, как в его процессе, так и в ходе занятия.

4. Документация итогового контроля

4.1. Основным документом о результатах итогового контроля является протокол заседания комиссии по итоговому контролю.

4.2. Заполненные документы по итогам контроля подлежат учету и сохранности.

5. Выдача документов об образовании

5.1. Выдача Слушателям документов о дополнительном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итогового контроля.

5.2. В случае несогласия Слушателя с результатами итогового контроля (незачет) ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме на имя директора Общества.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Общества.
- 6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Общества и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.